

Procedura registrazione al Servizio Tirocini dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

1. Collegarsi a <https://aziende.unibo.it> e cliccare su **Registrati**

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://aziende.unibo.it/tirocini/welcomeEsterni.htm>. The page header includes the Alma Mater Studiorum logo and the text 'UNIVERSITÀ DI BOLOGNA'. The main content area is titled 'Tirocini' and contains the following text:

Benvenuto nel servizio online Tirocini

I Tirocini sono lo strumento per favorire il contatto tra gli studenti, i laureati e le aziende/enti interessati ad offrire opportunità di tirocinio

Per accedere al servizio:

- Se l'azienda/ente è già registrata utilizzare le credenziali personali

[Login >](#)

Per chi è già accreditato ma non ricorda username e/o password è possibile utilizzare il [servizio di recupero credenziali online](#)

- Se l'azienda/ente non è ancora registrata utilizzare il bottone sottostante per ottenere le credenziali e richiedere di attivare una convenzione. Il bottone Registrati può essere utilizzato anche per accreditarsi come nuovo referente di una azienda/ente già registrata

[Registrati >](#)

The footer of the page includes the 'unibo.it' logo, copyright information, and a link to the privacy policy: '©Copyright 2018 [build.3202 del 2018-08-13 11:59:46 CEST - Server: joss12/127.0.1.1] - [Informativa sulla Privacy](#) ALMA MATER STUDIORUM - Università di Bologna - Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna'. A red arrow points to the 'Registrati >' button.

2. Inserire il Codice fiscale e cliccare su Avanti

Tirocini - Università degli studi di Bologna - Internet Explorer

https://aziende.unibo.it/tirocini/esterni/ richiestadatanag.htm?nuovareg=true&backUrl=../w/

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Convert Select

Pagina Sicurezza Strumenti ?

Italiano



ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
TIROCINI

- 1 Identificazione
- 2 Motivazione
- 3 Destinatario
- 4 Dati principali
- 5 Referenti
- 6 Conferma
- 7 Esito

Identificazione azienda/ente

In questa procedura ti chiediamo di inserire alcune informazioni relative all'azienda/ente che desideri registrare. I dati raccolti ci permetteranno di identificare l'azienda/ente e di verificare che non sia già presente nei nostri archivi.

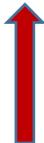
Nazione * Ti ricordiamo di indicare la nazione e il codice fiscale dell'azienda/ente e non quello della persona che esegue la registrazione.

ITALIA

Codice fiscale azienda/ente *

I campi contrassegnati da * sono obbligatori

Indietro Avanti



© 2017 - ALMA MATER STUDIORUM - Università di Bologna - Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna - Partita IVA: 01131710376

Privacy | Note legali

100%

3. Selezionare **Convenzione per tirocini** e cliccare su **Avanti**

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://aziende.unibo.it/tirocini/esterni/ richiestadatanag.htm?nuovareg=true&backUrl=../wi>. The page header includes the Alma Mater Studiorum University of Bologna logo and the text 'ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA TIROCINI'. Below the header is a progress bar with seven steps: 1. Identificazione, 2. Motivazione (highlighted in blue), 3. Destinatario, 4. Dati principali, 5. Referenti, 6. Conferma, and 7. Esito. The main content area is titled 'Motivazione' and contains the instruction: 'Scegli nell'elenco sottostante il motivo per cui desideri registrare l'azienda/ente'. Underneath, there is a section labeled 'Motivazione *' with three radio button options: 'Convenzione per tirocini' (selected), 'Abilitazione ad Eventi di Job Placement', and 'Iscrizione Elenco Operatori Economici'. A note below the options states: 'I campi contrassegnati da * sono obbligatori'. At the bottom of the form are two buttons: 'Indietro' and 'Avanti'. A red arrow points upwards to the 'Avanti' button. The footer of the page contains the copyright information: '© 2017 - ALMA MATER STUDIORUM - Università di Bologna - Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna - Partita IVA: 01131710376' and links for 'Privacy' and 'Note legali'. The browser's zoom level is set to 100%.

4. Selezionare Attivazione convenzione normale e cliccare su Avanti

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://aziende.unibo.it/tirocini/esterni/ richiestadatanag.htm?nuovareg=true&backUrl=../w/>. The page header includes the Alma Mater Studiorum University of Bologna logo and the text "TIROCINI". A progress bar at the top indicates the current step is "3. Categoria".

The main content area is titled "Convenzioni di categoria o di gruppo aziendale". It asks the user to select the type of convention to activate:

- Attivazione convenzione normale**
▲ Scegli questa opzione se sei rappresentante di un'azienda/ente che non aderisce a convenzioni quadro di categoria/gruppo (è il caso più comune)
- Attivazione convenzione di categoria/gruppo**
▲ Scegli questa opzione solo se sei il rappresentante di un'associazione di categoria o di un gruppo di aziende/enti e intendi attivare una convenzione quadro a cui potranno in seguito aderire più aziende/enti:
- Adesione a convenzione di categoria/gruppo**
Intendo aderire alla seguente convenzione di categoria/gruppo:
--Nessuna

▲ Scegli questa opzione se sei il rappresentante di un'azienda/ente che aderisce ad una convenzione quadro di categoria o di gruppo di aziende/enti.

I campi contrassegnati da * sono obbligatori

At the bottom, there are two buttons: "Indietro" and "Avanti". A red arrow points to the "Avanti" button.

5. Selezionare **Facoltà di Ingegneria** quale struttura di destinazione e cliccare su **Avanti** in fondo alla pagina

The screenshot shows the 'Tirocini - Università degli studi di Bologna' website in Internet Explorer. At the top, there is a progress bar with 9 steps: 1. Identificazione, 2. Motivazione, 3. Categoria, 4. **Destinatario**, 5. Dati principali, 6. Autocandidature, 7. Referenti, 8. Conferma, and 9. Esito. Step 4 is highlighted in blue. Below the progress bar, the heading 'Struttura o ufficio di destinazione' is followed by the instruction: 'Scegli la struttura o l'ufficio dell'Ateneo con cui hai avuto contatti e a cui vuoi indirizzare la richiesta. Se non hai ancora avuto un contatto scegli la prima voce dell'elenco.'

The 'Destinatario' section contains a list of radio buttons for various faculties and departments. A red arrow points to the selected option, 'Facoltà di Ingegneria'.

- Ufficio Coordinamento tirocini
- Polo di Cesena
- Corsi di Studio di Informatica e Scienze di Internet
- Corsi di Studio di Scienze Geologiche
- Corsi di Studio in Biotecnologie
- Corsi di Studio in Scienze e Tecnologie Informatiche (Sede di Cesena)
- Facoltà di Agraria
- Facoltà di Agraria (Corsi di Studio sede di Cesena)
- Facoltà di Architettura
- Facoltà di Chimica Industriale
- Facoltà di Chimica Industriale (Corsi di Studio sede di Ravenna)
- Facoltà di Chimica Industriale(Corsi di Studio sede di Rimini)
- Facoltà di Conservazione dei Beni Culturali
- Facoltà di Economia
- Facoltà di Economia - Forlì
- Facoltà di Economia - Rimini
- Facoltà di Farmacia
- Facoltà di Farmacia (Corsi di Studio sede di Rimini)
- Facoltà di Giurisprudenza
- Facoltà di Giurisprudenza (Corsi di Studio sede di Ravenna)
- Facoltà di Ingegneria**
- Facoltà di Ingegneria (Corsi di Studio sede di Ravenna)
- Facoltà di Lettere e Filosofia
- Facoltà di Lettere e Filosofia (Corsi di Studio sede di Rimini)
- Facoltà di Lingue e Letterature Straniere
- Facoltà di Medicina e Chirurgia
- Facoltà di Medicina e Chirurgia (Corsi di Studio sede di Ravenna)

The browser's address bar shows the URL: <https://aziende.unibo.it/tirocini/esterni/richiestadatanag.htm?nuovareg=true&backUrl=../w/>. The browser title is 'Tirocini - Università degli stu...'. The bottom right corner of the browser window shows a zoom level of 75%.

6. Inserire i dati dell'azienda/ente (i campi contrassegnati da * sono obbligatori) e cliccare su **Avanti** in fondo alla pagina

Tirocini - Università degli studi di Bologna - Internet Explorer

https://aziende.unibo.it/tirocini/esterni/ richiestadatanag.htm?nuovareg=true&backUrl=../MH

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Convert Select

Italiano

ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
TIROCINI

1 Identificazione 2 Motivazione 3 Categoria 4 Destinatario 5 **Dati principali** 6 Autocandidature 7 Referenti 8 Conferma 9 Esito

Dati principali

Inserisci i dati dell'azienda/ente

Dati dell'azienda/ente

Tipo di azienda/ente *
 Associazione/organizzazione no profit/ONG
 Consorzio legalmente costituito
 Cooperativa
 Ditta individuale
 Ente di ricerca
 Ente pubblico (escluso enti di ricerca)
 Fondazione
 Network/accordi
 Società di Capitali
 Società di persone
 Studio Professionale
 Università/Istituto di istruzione superiore

Agevolazioni fiscali *
 Sì No
L'azienda/ente è iscritta all'Albo delle Onlus, o a quello delle organizzazioni di volontariato o a quello delle organizzazioni di promozione sociale e pertanto gode di agevolazioni fiscali (esenzione dell'imposta sul Bollo)

Nome dell'azienda o dell'ente *
.....

Descrizione e attività dell'azienda/ente *
(min 50 - max 1000 caratteri)
.....
.....
.....

75%

7. Selezionare l'opzione spuntata solo se interessati a ricevere autocandidature anche in assenza di offerte di tirocinio già pubblicate sull'applicativo (diversamente, cliccare direttamente su **Avanti** in fondo alla pagina).

Tirocini - Università degli studi di Bologna - Internet Explorer

https://aziende.unibo.it/tirocini/esterni/ richiestadatanag.htm?nuovareg=true&backUrl=../w

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Convert Select

Italiano

ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
TIROCINI

1 Identificazione 2 Motivazione 3 Categoria 4 Destinatario 5 Dati principali 6 **Autocandidature** 7 Referenti 8 Conferma 9 Esito

Autocandidature

Specificare se l'azienda/ente accetta di essere visibile agli studenti al di fuori delle offerte pubblicate. In caso positivo il nominativo dell'azienda/ente sarà visibile in un elenco disponibile agli studenti. Le informazioni che risulteranno visibili saranno le sole che compilerai in questa pagina, oltre alla ragione sociale e l'indirizzo della sede legale della tua azienda/ente. In qualunque momento potrai modificare questi dati.

Settori in cui vengono inseriti i tirocinanti e attività proposte

Autocandidature

Desidero che il nominativo, l'indirizzo della sede legale della mia azienda/ente e i dati sottostanti siano visibili in un elenco disponibile agli studenti

Nome referente

Cognome referente

Telefono

Email

Sito web (per presentare direttamente l'autocandidatura)

75%

8. Inserire i dati dei referenti dell'azienda/ente e cliccare su **Avanti** in fondo alla pagina

Tirocini - Università degli studi di Bologna - Internet Explorer

https://aziende.unibo.it/tirocini/esterni/richiestadatianag.htm?nuovareg=true&backUrl=../w

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Convert Select

Italiano

 ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
TIROCINI

1 Identificazione 2 Motivazione 3 Categoria 4 Destinatario 5 Dati principali 6 Autocandidature 7 **Referenti** 8 Conferma 9 Esito

Dati referenti

Vi preghiamo di compilare i dati dei referenti nello spazio sottostante.

La data e il paese di nascita sono informazioni che dobbiamo chiedervi per rispettare le leggi dello Stato Italiano.

Per quanto riguarda il "referente per la gestione", queste informazioni servono infatti per poter assegnare un nome utente e una password nel rispetto della legge sulla protezione dei dati personali. Il nome utente e la password forniti dal sistema consentono di accedere successivamente al sistema.

Per quanto riguarda invece il "rappresentante legale", questi dati sono necessari per la firma dei documenti.

Referente per la gestione

Il referente per la gestione è la persona a cui vengono attribuite le credenziali di accesso iniziali e che ha diritto di accreditare altre persone dell'azienda/ente

Nome *

Cognome *

Telefono *

Cellulare + 39

Email *

Qualifica *

Nazionalità * ITALIA

Codice Fiscale *

Referente amministrativo

Il referente amministrativo è la persona che deve essere contattata per qualunque comunicazione relativa alla motivazione scelta

Inserimento Referente amministrativo * Stesso referente per la gestione

75%

9. Verificare i dati inseriti e cliccare su **Salva** in fondo alla pagina

ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
TIROCINI

1 Identificazione 2 Motivazione 3 Categoria 4 Destinatario 5 Dati principali 6 Autocandidature 7 Referenti 8 **Conferma** 9 Esito

Conferma

Salvando i dati inseriti riceverai le credenziali di accesso al sistema e confermerai la tua richiesta di registrazione nelle banche dati dell'Università di Bologna.

Dati registrazione

- Motivazione: Convenzione per tirocini
- Destinatario: Facoltà di Ingegneria
- Tipo di azienda/ente
- Azienda/Ente
- Descrizione e attività dell'azienda/ente
- Partita Iva
- Codice Fiscale
- Settori di attività
- Nazione
- Provincia
- Comune
- Frazione
- Indirizzo
- Cap
- Telefono

75%

10. Se la procedura è stata seguita correttamente si visualizzerà la pagina per stampare il PDF con i dati dell'account

Tirocini - Università degli studi di Bologna - Internet Explorer

https://aziende.unibo.it/tirocini/esterni/richiestadatanag.htm?nuovareg=true&backUrl=../

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Convert Select

Italiano

ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
TIROCINI

1 Identificazione 2 Motivazione 3 Categoria 4 Destinatario 5 Dati principali 6 Autocandidature 7 Referenti 8 Conferma 9 Esito

La richiesta è stata salvata con successo

È stato creato un account personale con il quale potrai successivamente accedere ai tuoi dati registrati
annota il tuo nome utente e scarica il file .pdf contenente la tua password personale
I dati dell'account verranno inoltre inviati all'email da te indicata

Nome utente

Puk

Stampa il PDF con i dati dell'account Apri PDF Ritorna alla pagina di accesso

© 2017 - ALMA MATER STUDIORUM - Università di Bologna - Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna - Partita IVA: 01131710376

Privacy | Note legali

75%

IMPORTANTE

Dopo l'inserimento dei dati online da parte dell'azienda/ente, l'Ufficio Tirocini competente invierà la bozza della **convenzione per lo svolgimento delle attività di tirocinio curriculare e tirocinio per tesi** e le istruzioni per il perfezionamento dell'accordo per email.

La convenzione è valida per potere ospitare in tirocinio tutti gli studenti iscritti all'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna e ha una validità di 3 (tre) anni a far tempo dalla data di stipula.

Soltanto successivamente l'azienda/ente potrà pubblicare offerte di tirocinio online e/o accogliere tirocinanti presso le proprie strutture.